

SYARAT PENGUMPULAN LAPORAN TUGAS AKHIR UNTUK YUDISIUM SIDANG SARJANA PRODI SISTEM INFORMASI

Setelah Sidang Tugas Akhir dan dinyatakan Lulus, Mahasiswa wajib mengumpulkan :

1. Tiga (3) Laporan Tugas Akhir dalam bentuk Jurnal (format jurnal FIFO):
Jurnal Berisi:
 - Halaman Cover
 - Halaman Pernyataan BUKAN PLAGIAT dengan materai
 - Halaman Pengesahan
 - ISI Jurnal: Abstrak, isi laporan dan Daftar Pustaka (8 sd 15 Halaman diberi nomor halaman)
 - CV Mahasiswa berisi Foto Resmi dan data pribadi, riwayat pendidikan dan pelatihan/ seminar yang diikuti serta pengalaman bekerja dan organisasi
 - Kartu Bimbingan
 - Surat Riset
 - Setiap bagian dipisahkan kertas pembatas warna biru
2. Tiga (3) keping CD, berisi:
 - Tugas Akhir yang sudah direvisi (dalam bentuk file .doc)
 - Slide Presentasi (power point ppt)
 - Jurnal format terlampir (file .Doc) Sama dengan hardcopy
 - SCAN dari Form Pengesahan yg telah ditanda tangani asli
 - CV mahasiswa (Format ditentukan) berisi Foto berwarna (file.doc)
 - Program Aplikasi (seluruh source code bentuk asli dan bentuk .exe)
 - Susun masing masing dibuat direktori.
3. Distribusi Laporan dan CD:
 - CD dan Jurnal (Tanda tangan di atas Materi ASLI dan Tanda Tangan Pembimbing, Koordinator TA dan Kaprodi Asli) diserahkan ke Tata Usaha Fasilkom dan Perpustakaan masing-masing 1 buah.
 - CD dan jurnal untuk dosen Pembimbing 1 buah
4. Sumbangan Buku/Alat untuk Fakultas (dapat diganti dengan uang sumbangan Rp. 250.000;)
5. Sumbangan buku ke perpustakaan (silahkan hubungi perpustakaan untuk syarat dan ketentuan)

Catatan:

- Revisi dengan dosen Penguji dan laporan ke dosen pembimbing (dosen Pembimbing wajib memeriksa revisi yang telah dilakukan)
- Seluruh Revisi dan Pengumpulan maksimal 10 hari, lebih dari itu maka akan sidang ulang dan membayar seluruh administrasi siding serta isi KRS jika melewati semester berjalan
- Tanda tangan Koordinator TA dan Kaprodi dilakukan jika sudah di jilid dan tidak ada salah

Kaprodi Sistem Informasi,

Nur Ani, ST, MMSI

LAMPIRAN 1: Cover Laporan



SISTEM INFORMASI PELAYANAN KESEHATAN BERBASIS PETA PADA WILAYAH TANGERANG SELATAN

Kemala Amala Pertiwi
41809110123

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA
2010

LAMPIRAN 2: Format Lembar Pernyataan Bukan Plagiat

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

NIM : 41809110123
Nama : Kemala Amala Pertiwi
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PELAYANAN KESEHATAN
BERBASIS PETA PADA WILAYAH TANGERANG
SELATAN

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat.
Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya
siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Jakarta,.....

Materi Rp. 6000

(Nama Mahasiswa)

LAMPIRAN 3: Format Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

NIM : 41809110123
Nama : Kemala Amala Pertiwi
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PELAYANAN KESEHATAN
BERBASIS PETA PADA WILAYAH TANGERANG
SELATAN

SKRIPSI INI TELAH DIPERIKSA DAN DISIDANGKAN

JAKARTA,

Nama Dosen Pembimbing lengkap dengan Gelar
Pembimbing

Bagus Priambodo ST, MTI
Koord. Tugas Akhir Sistem Informasi

Nur Ani, ST, MMSI
KaProdi Sistem Informasi

LAMPIRAN 4: Tata cara pembuatan Jurnal:

Petunjuk Penulisan Jurnal TUGAS AKHIR (Font size 14, center, Bold)

(kosong 1 spasi tunggal)

Mhs, Dosen Pembimbing (tanpa gelar, 12 pt, Times New Roman)

(kosong, 1 spasi tunggal)

alamat e-mail (mhs dan dosen)

(kosong 1 spasi tunggal)

Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Mercu Buana

(kosong 2 spasi tunggal)

Abstract (10 pt, bold)

Abstrak untuk artikel berbahasa Indonesia/Bahasa Inggris dapat menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris, sedangkan untuk artikel berbahasa Inggris abstrak ditulis dalam bahasa Inggris. Format huruf adalah miring (*Italic*) sepanjang 150-200 kata, dengan margin kiri 35 mm dan margin kanan 30 mm. Abstrak ditulis dengan format satu kolom. Jarak antara teks abstrak dengan judul abstrak adalah 1 spasi (10 pt). Kata kunci ditulis di bawah teks abstrak, disusun urut abjad dan dipisahkan oleh tanda titik koma.

Keyword: *Judul kata kunci ditulis dengan format regular dengan font 10 pt bold sedangkan kata kuncinya ditulis dengan huruf miring (italic).*

(kosong 2 spasi tunggal)

1. Sub Judul (10 pt, center, bold)

Isi artikel ditulis dengan format margin kiri 25 mm, margin kanan 20 mm, margin bawah 20 mm dan margin atas 20 mm. Jarak header dari tepi kertas adalah 20 mm, dan jarak footer dari tepi kertas (edge) adalah 17 mm. Artikel diketik dalam program MS Word dengan jenis huruf Times New Roman dengan font 10 pt, satu spasi dan dalam format dua kolom yang terpisah 10 mm. Sub judul ditulis dengan huruf tebal dengan format Title Case dan disusun rata kiri tanpa garis bawah. Sub sub judul ditulis dengan huruf tebal dengan format Sentence case dan disusun rata kiri tanpa nomor dan garis bawah. Jumlah halaman adalah 8 sd 15. Jurnal diberi nomor halaman.

Gambar dan Tabel diletakkan di dalam kelompok teks dan diberi keterangan. Gambar dan tabel diikuti dengan judul gambar yang diletakkan di bawah gambar yang bersangkutan dan judul tabel yang diletakkan di atas tabel yang bersangkutan. Gambar harus dijamin dapat tercetak dengan jelas. Gambar atau diagram/skema sebaiknya diletakkan sesuai kolom di antara kelompok teks atau jika terlalu besar diletakkan di bagian tengah halaman.

Sistem penulisan kutipan/cuplikan suatu naskah atau literatur menggunakan sistem Harvard. Sumber pustaka dituliskan di dalam uraian hanya terdiri dari nama penulis dan tahun penerbitannya.

Penulisan daftar acuan harus memuat inisial dan nama penulis, nama jurnal atau judul buku, volume, editor (jika ada), penerbit dan kotanya, tahun penerbitan dan halaman. Disusun menurut abjad

tanpa penomoran dan jarak antara daftar pustaka adalah satu spasi.

Daftar Pustaka (10pt, center, bold)

- [1] Best, Tom. *Oracle Database 10g: Administration Workshop II, student guide*. California. Oracle University, 2006
- [2] Fowler, Martin. 2004. *UML Distilled, 3th Ed., Panduan Singkat Bahasa Pemodelan Objek Standar*. Terjemahan oleh Tim Penerjemah Penerbit Andi, dari *UML Distilled, 3th Ed., A Brief Guide to the Standard Object Modeling Language* (2005). Yogyakarta: Andi.
- [3] Kusdeni, Deni. "Apakah Metode Terbaik Untuk DRP". Jakarta, 2005 [online], available: <http://dkusdeni.blogspot.com/apakah-metode-terbaik-untuk.html> dilihat tanggal, 10 Juni 2007

